



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๑๐๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดการศึกษา อบรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา การติดตามดูแลด้านการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาการเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมอบหมายให้บุคลากรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ปฏิบัติและรับผิดชอบหน้าที่ครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ นายเดชณรงค์	รอดชุง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
		ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ฝ่ายวิชาการ	
๑.๓ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
		ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	
๑.๔ นางละมุล	รินรวย	ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
		ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	

มีหน้าที่ แนะนำ สนับสนุน ควบคุม ดูแลอำนวยการ วางแผน ให้คำปรึกษาให้เป็นที่เรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน**

๒.๑ นางละมุล	รินรวย	ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
		ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	
๒.๒ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๓ นางสาววราสรณ์	คณิสราพรพงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔ นายอนาวิน	กุลวงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕ นายวิวัฒน์	ศิริโนนรัง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจารุวรรณ	อุปการะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวรัตติกาล	สุวรรณปัญญา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ ว่าที่ร้อยตรีเนเรศ	ทองเกิด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นายวุฒินันต์	แสงอ้าย	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	พนักงานราชการครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับครูที่ปรึกษา จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบรายงานผลการดูแลนักเรียน นักศึกษา และติดตาม รายงานผลการดำเนินงานของครูที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการ

/๓. คณะกรรมการดำเนินงาน...

### ๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

#### ๓.๑ ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวช. ๑

- ๑) นางสาวศศิกันต์ แซ่ก้อ
- ๒) นางสาวสุภาพร ถวิลไพร
- ๓) นายวสันต์ ดวงจิตต์
- ๔) นายอนาวิน กุลวงษ์
- ๕) นางสาวรัตติกาล สุวรรณปัญญา

- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๑/๑ กลุ่มผลิตพืช  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๑/๒ กลุ่มผลิตสัตว์  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๑/๓ กลุ่มช่างเกษตร  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๑/๔ กลุ่มธุรกิจเกษตร  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๑/๕ กลุ่มผลิตผลิตภัณฑ์เกษตร

#### ๓.๒ ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวช. ๒

- ๑) นางนาตยา ปาณพิมลวัฒน์
- ๒) นายพงศกร กองลี
- ๓) ว่าที่ร้อยตรี นเรศ ทองเกิด
- ๔) นางสาวพาฝัน อ่อนเฉลียง

- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๒/๑ กลุ่มผลิตพืช  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๒/๒ กลุ่มผลิตสัตว์  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๒/๓ กลุ่มช่างเกษตร  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๒ อค.กช.เกษตรศาสตร์ (เรียนจำ)

#### ๓.๓ ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวช. ๓

- ๑) นางสาวอมรรักษ์ ติง
- ๒) ว่าที่ร้อยตรี ฐิติวิมล ตาเอื้อย
- ๓) นางสาววราสรณ์ คณิศราพรพงศ์
- ๔) นางละมุล รื่นรวย
- ๕) นางสาวพาฝัน อ่อนเฉลียง

- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๓/๑ กลุ่มผลิตพืช  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๓/๒ กลุ่มผลิตสัตว์  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๓/๓ กลุ่มผลิตผลิตภัณฑ์เกษตร  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๓/๔ กลุ่มธุรกิจเกษตร  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๓ อค.กช.เกษตรศาสตร์ (เรียน)

#### ๓.๔ ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวส. ๑

- ๑) ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญา แสงสุขศรี
- ๒) นายวิวัฒน์ ศิริโนนรัง
- ๓) นางสาวจันทกานต์ เอี่ยมสำอางค์
- ๔) นายวุฒินันต์ แสงอ้าย
- ๕) นางสาวชุตติมา สุนทรอินทร์
- ๖) นางสาวหฤทัย ศิระวงษ์

- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๑/๑ พืชศาสตร์  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๑/๒ สัตวศาสตร์  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๑/๓ เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหาร  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๑/๔ เทคโนโลยีการจัดการธุรกิจเกษตร  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๑ (สมทบ) พืชศาสตร์  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๑ (สมทบ) สัตวศาสตร์

#### ๓.๕ ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวส. ๒

- ๑) นางสาวหฤทัย ศิระวงษ์
- ๒) นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย
- ๓) นายประสาร สังวาลเพชร
- ๔) นางสาวจารุวรรณ อุปการะ
- ๕) นายชยันต์ วราโภาค
- ๖) นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย

- ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๒/๑ พืชศาสตร์  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๒/๑ พืชศาสตร์  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๒/๒ สัตวศาสตร์  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๒/๓ เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหาร  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๒ (สมทบ) พืชศาสตร์  
 ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๒ (สมทบ) สัตวศาสตร์

/๓.๖ ครูที่ปรึกษา...

๓.๖ ครูที่ปรึกษา ระดับปริญญาตรี

๑) นายนริศ ปาณพิมลวัฒน์

ครูที่ปรึกษา ชั้น ปริญญาตรี ปี ๑

๒) นายนริศ ปาณพิมลวัฒน์

ครูที่ปรึกษา ชั้น ปริญญาตรี ปี ๒

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียน นักศึกษา และตรวจสอบหลักฐานทำสัญญาการเป็นนักเรียน
๒. ประชุมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ในความรับผิดชอบให้มีความรู้และความเข้าใจในด้านการเรียน ความประพฤติ รวมทั้งสวัสดิการและบริการของสถานศึกษาที่นักเรียน นักศึกษามีสิทธิขอรับบริการ
๓. ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนสอบเทียบความรู้หรือประสบการณ์ การขอเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา
๔. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ติดตาม แนะนำและช่วยแก้ปัญหา พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๕. จัดทำ เก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่างๆ
๖. จัดทำโครงการเยี่ยมบ้าน เพื่อให้ครูได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา สร้างความเข้าใจระหว่างครู ผู้เรียน และผู้ปกครอง ให้ตรงกันในการดำเนินงานของสถานศึกษา สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและสถานศึกษา เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน
๗. ติดตาม ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม ชมรม ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับแก่นักเรียนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๘. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับด้านการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๙. แนะนำ หาท่างป้องกัน และติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน
๑๐. ให้ความคิดเห็นและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดรายวิชา ในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนแก่นักเรียน นักศึกษา
๑๑. จัดกิจกรรมในช่วง Home Room ให้แก่นักเรียน นักศึกษา โดยมีการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมลงในสมุดบันทึกการเข้าร่วมช่วง Home Room ทุกสัปดาห์และรายงานผลให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ ในสัปดาห์ที่ ๑๘ ของทุกภาคเรียน
๑๒. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ครูที่ปรึกษาประเมินผลผ่านระบบ ศธ.๐๒ ตามกำหนดการประเมินผลของงานวัดผลและประเมินผล
๑๓. ติดต่อประสานงานกับครูผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบ
๑๔. ให้คำปรึกษา ตักเตือนดูแล และปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๕. ประสานงานให้ความร่วมมือกับแผนกวิชา กลุ่มเรียนและงานต่างๆ ในสถานศึกษา
๑๖. เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๗. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๔. คณะกรรมการประเมินผล...

#### ๔. คณะกรรมการประเมินผล และรายงานผล

๔.๑ นางสาวหฤทัย ศิริวงษ์	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอมรรักษ์ ดิง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๓ นางสาววราสรณ์ คณิสราพรพงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๔ นายวุฒินันต์ แสงอ้าย	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ติดตามผลการจัดโครงการ สรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการ บริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนช่วยแก้ปัญหาหรืออุปสรรคอันอาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเดชมรงค์ รอดซุง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก